

Institución que auspicia el trabajo

Título del Artículo

(Español e inglés y no más de 15 palabras)

Autor (es)

Nombre(s), apellido paterno, apellido materno.

(Título académico: licenciatura, especialidad, maestría, Doctorado)

Institución de adscripción/trabajo, correo electrónico, teléfono, dirección postal, ciudad, estado, país.

Autor responsable de la comunicación.

Correo electrónico del autor responsable de la comunicación.

Resumen:

Resumen estructurado: (Máximo de 300 palabras).

Palabras clave: 3 – 10.

Abstract:

Resumen estructurado: (Máximo de 300 palabras)

Key words: 3 - 10

INTRODUCCIÓN

Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo.

MÉTODOS

Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo.

RESULTADOS

Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo.

DISCUSIÓN

Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo. Texto del artículo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

El estilo bibliográfico es el de Vancouver.

NOTAS:

Consultar el documento llamado Preparación de Manuscritos REMEXESTO para estructurar el artículo de acuerdo al tipo de que se trate y ver detalles específicos. Recuerde el texto debe estar a 1 columna.

Los gráficos, tablas o figuras deben ir en el lugar que les corresponde según sean mencionadas en el texto.