

# REVISTA MEXICANA DE ESTOMATOLOGÍA

## PREPARACIÓN DE MANUSCRITOS

Aceptamos para evaluación artículos originales de investigación, revisiones bibliográficas, presentaciones o reportes de casos así como cualquier otra variante de comunicación científica previa aprobación del comité editorial.

Los editoriales serán encargados y aprobados por el Consejo Editorial.

### Extensión máxima

- **Artículos originales:** se aceptarán hasta *6,500 palabras, incluidas* las referencias bibliográficas, las tablas y figuras.
- **Revisiones bibliográficas:** se aceptarán hasta *6,500 palabras, sin incluir* las referencias bibliográficas y las tablas y figuras.
- **Presentaciones de casos:** se aceptarán hasta *4,500 palabras, incluidas* las referencias bibliográficas y las tablas y figuras.
- **Otros tipos de artículos:** Comunicación breve, cartas al editor, etc., se aceptarán hasta *1,500 palabras*.

### Presentación de los trabajos

- Letra Arial 12.
- A espacio y medio.
- Las páginas se numerarán consecutivamente, a partir de la primera.
- El texto, tablas, figuras e imágenes se encuentran distribuidos en formato de 1 columna.
- Los márgenes de página (superior, inferior derecho e izquierdo) se encuentran configurados a 1 pulgada.

### **Primera página, contendrá:**

- Nombre de la institución que auspicia el trabajo o de adscripción del autor(es).
- Título que no excederá las 15 palabras. En español e inglés.
- Nombres y apellidos completos de todos los autores ordenados según su participación (para todo tipo de trabajo se aceptan hasta 4 autores de una misma institución, para autores de varias instituciones si el número es superior a 4 se aclarará por escrito, el aporte de cada uno en la investigación o preparación del artículo);
- Los trabajos presentados por alumnos de licenciatura o posgrado deberán apearse a uno de los siguientes criterios en cuanto a la

cantidad de autores y especificar el grado académico / asignatura por el cual se realizó el trabajo:

- 1.- Un alumno y dos asesores: temático y metodológico.
  - 2.- Un alumno y un asesor general.
  - 3.- Dos alumnos y un asesor general.
- Grado académico y categoría docente o investigativa más importante de cada autor, así como su dirección, **correo electrónico** y teléfono.

**Segunda página, incluirá:**

- **Resumen estructurado:** de no más de *300 palabras* en idioma *español e inglés*, conteniendo los propósitos, procedimientos o métodos empleados, resultados más importantes y conclusiones,
- **Palabras clave:** se reflejará el contenido del documento a partir de 3 a 10 términos o frases al pie del resumen y en orden de importancia, tanto en español como en inglés.

## ***ESTRUCTURA BÁSICA***

### **ARTÍCULOS DE ORIGINALES**

**Resumen:**

- Introducción (síntesis).
- Objetivos.
- Universo, muestra, método para obtención del tamaño muestral y de selección de sujetos.
- Procedimientos empleados.
- Resultados más relevantes.
- Conclusiones o consideraciones globales.
- Palabras clave.

**Introducción: 1 ó 2 cuartillas.**

- Breve explicación general del problema.
- Problema de investigación.
- Antecedentes.
- Estado actual de la temática.
- Objetivos del estudio: claros, precisos, medibles, alcanzables, en correspondencia con el tipo de estudio.

**Métodos:**

- Tipo de estudio.
- Universo y muestra.
- Criterios de selección de sujetos de ser pertinente.
- Variables y su operacionalización.
- Mención a los aspectos éticos en síntesis.
- Técnicas y procedimientos de obtención de la información.
- Técnicas de procesamiento y análisis.

**Resultados:**

- En relación a los objetivos de estudio.
- No más de 5 tablas y(o) figuras.

**Discusión**

- Interpretación de los objetivos de estudio.
- Comparación con otros estudios.
- Argumentación.
- Conclusiones o consideraciones globales. Coherencia entre los objetivos, diseño del estudio y los resultados del análisis. Colocadas al final del artículo, en forma de párrafo, sin numeración o viñetas.

**Bibliografía acotada.\***

**REVISIONES BIBLIOGRÁFICAS**

**Resumen:**

- Introducción (síntesis).
- Objetivos.
- Procedimientos empleados para la recolección de la información.
- Resultados más relevantes.
- Conclusiones o consideraciones globales.
- Palabras clave.

**Introducción (incluye objetivos del trabajo):**

- Puede ser más extensa que en otros artículos.
- Explicación del problema objeto de revisión.
- Hacer énfasis en las interrogantes o pertinencia de la revisión.
- Objetivos del trabajo

**Métodos (recolección de información):**

- Fuentes de búsqueda.

- Criterios de búsqueda: aclarar cualquier restricción establecida ej. período revisado, idioma etc.
- Número de artículos consultados.
- Número de. artículos seleccionados.
- Criterios de inclusión-exclusión para la selección de los artículos.

***Observaciones para este acápite:***

- Evaluación de la validez: para evaluar la validez de los estudios primarios debe analizarse el diseño y la ejecución de las investigaciones recogidas en los artículos seleccionados, para ello pueden asignarse valores relativos a los datos, utilizando una valoración estandarizada.

Aspectos a tener en cuenta:

- Crédito científico de la fuente de procedencia de los artículos.
- Reproducibilidad y objetividad de las valoraciones.
- Variabilidad de sus resultados.
- Combinación correcta de resultados.
- Las críticas deben hacerse con suficiente detalle para que los lectores puedan evaluar la calidad metodológica de los estudios.

***Análisis e integración de la información*** (no poner desarrollo, si subtítulos):

- Debe establecerse un fundamento sistemático entre ellos, que permita señalar las congruencias y(o), contradicciones de la literatura (no mera relación de citas o de resúmenes).
- Interpretación del autor(es).
- Conclusiones o Consideraciones finales. Coherencia entre los objetivos, diseño del estudio y los resultados del análisis. Colocadas al final del artículo, en forma de párrafo, sin numeración o viñetas.

***Bibliografía acotada.\****

## **PRESENTACIÓN DE CASOS CLÍNICOS**

***Resumen.***

- Introducción (síntesis).
- Objetivo.
- Datos principales del caso.
- Principales comentarios.
- Palabras claves.

***Introducción:***

- Explicación del problema a presentar.
- Hacer énfasis en las interrogantes o pertinencia de la presentación del caso.

**Presentación del caso:**

- Datos generales del caso.
- Antecedentes patológicos.
- Manifestaciones clínicas.
- Resultados de exámenes complementarios.
- Otros datos de interés.
- Discusión diagnóstica y diagnóstico diferencial.
- No más de 5 figuras.

**Comentarios o Discusión.**

- Argumentación e interpretación de los hallazgos del caso.
- Comparación con otros estudios.
- Conclusiones o consideraciones globales. Coherencia entre los objetivos, los resultados del análisis y el caso presentado. Colocadas al final del artículo, en forma de párrafo, sin numeración o viñetas.

**Bibliografía acotada.\***

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: FORMA DE CITAR.**

- Acotar al texto, con números arábigos en exponencial sin paréntesis.
- El estilo bibliográfico es el de Vancouver.
- Las referencias se mecanografiarán a 2 espacios, en párrafo francés y en hoja aparte. Se numerarán según el orden de mención en el texto y deberán identificarse mediante arábigos en forma exponencial dentro del propio texto.
- Se incluirán citas de documentos publicados relevantes y actualizados. Deberá evitarse la mención de comunicaciones personales y documentos inéditos tales como tesis; sólo se mencionarán en el texto entre paréntesis si fuera imprescindible.
- Se entiende por referencias bibliográficas actualizadas, aquellas en que al menos el 50% del total de las citas utilizadas, tengan una antigüedad de 5 años o más recientes.

**¿Como se establece el orden de los autores?**

- Desde un punto de vista práctico, los artículos suelen estar escritos por uno o dos autores primarios. El resto de autores suelen revisar el

manuscrito y/o ayudar en el diseño del estudio o en la recolección y análisis de los datos.

- Esta diferente contribución debe quedar reflejada en el orden de la Autoría.
- El primer autor del artículo científico (autor principal o senior) debe ser la persona que más contribuyó al desarrollo de la investigación.
- También suele ser el responsable principal de la preparación del manuscrito, quien determina inicialmente la secuencia de aparición de los autores y quién, por lo general, se encarga de todos los trámites relacionados con la revisión editorial al someter el manuscrito a una revista científica (autor de correspondencia).
- Su posición en la lista de autores suele ser el primer lugar o bien el último lugar si aparte de autor principal es el director del grupo de investigación.
- Cuando el trabajo de investigación es realizado por alumnos, como requisito de grado / asignatura, él o los alumnos deben ir en primer lugar, seguidos por el o los maestros asesores en el orden de participación.
- No deben aparecer como autores personas que no realizaron una labor fundamental en el desarrollo del trabajo de investigación. Esto se aplica a Jefes de laboratorio, Jefes de área o administrativos, ya que por el solo hecho de contar con esos nombramientos, no justifican el aparecer como autores.

### **Lista de comprobación de preparación de envíos**

Como parte del proceso de envío, se les requiere a los autores que indiquen que su envío cumpla con todos los siguientes elementos, y que acepten que envíos que no cumplan con estas indicaciones pueden ser devueltos al autor.

1. El envío no ha sido publicado previamente ni se ha enviado previamente a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al / a la editor/a).
2. El artículo enviado está en formato Microsoft Word o RTF.
3. Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
4. El texto tiene letra Arial (12 puntos) y con interlineado a un espacio y medio. Se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
5. El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las **Requisitos de uniformidad para manuscritos enviados a revistas biomédicas..**
6. Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en Asegurando de una revisión a ciegas han sido seguidas.

7. Adjuntar al archivo del artículo los siguientes documentos:

- Carta de Presentación de un artículo.
- Declaración Jurada de los Autores.
- Declaración de Financiamiento y Conflicto de interés.

### **Declaración de privacidad**

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.